

Bedrijfskunde Integraal



Noordhoff

Peter Thuis & Rienk Stuive

3^e druk

Bedrijfskunde Integraal

Voor Leanne, Imke en Danae

Voor Khatuna en George

Bedrijfskunde Integraal

Peter Thuis

Rienk Stuive

Derde druk

Noordhoff Groningen

Ontwerp omslag: Shootmedia, Groningen

Eventuele op- en aanmerkingen over deze of andere uitgaven kunt u richten aan:
Noordhoff Uitgevers bv, Afdeling Hoger Onderwijs, Antwoordnummer 13, 9700 VB
Groningen of via het contactformulier op www.mijnnoordhoff.nl.

De informatie in deze uitgave is uitsluitend bedoeld als algemene informatie. Aan deze informatie kunt u geen rechten of aansprakelijkheid van de auteur(s), redactie of uitgever ontleen.

0 / 20



© 2020 Noordhoff Uitgevers bv, Groningen/Utrecht, Nederland

Deze uitgave is beschermd op grond van het auteursrecht. Wanneer u (her)gebruik wilt maken van de informatie in deze uitgave, dient u vooraf schriftelijke toestemming te verkrijgen van Noordhoff Uitgevers bv. Meer informatie over collectieve regelingen voor het onderwijs is te vinden op www.onderwijsauteursrecht.nl.

This publication is protected by copyright. Prior written permission of Noordhoff Uitgevers bv is required to (re)use the information in this publication.

ISBN (ebook) 978-90-01-57557-1

ISBN 978-90-01-57556-4

NUR 801

Woord vooraf

Bedrijfskunde Integraal leert de student door een bedrijfskundige bril te kijken en reikt een toolbox aan waarmee bedrijfsproblemen in hun context kunnen worden gezien en opgelost. Het boek is niet alleen geschikt voor bedrijfskunde- en MER-studenten, maar voor elke student die aan het Hoger Beroeps Onderwijs een economisch georiënteerde opleiding volgt en kennis wil nemen van wat bedrijfskunde is.

Dit boek geeft een overzicht van, en benadert, héél het bedrijf (integraal) en stelt de student in staat om elk deel in het geheel te begrijpen en vanuit dit perspectief te werken aan oplossingen. Het boek heeft tevens aandacht voor de taal van de Bedrijfskundige. Door (nieuwe) begrippen te leren en te gebruiken wordt het domein van Bedrijfskunde ontgonnen. Aan het einde van elk hoofdstuk leert de student de concepten en theorieën toe te passen in een korte casus.

WHet boek bestaat uit drie delen die antwoord geven op de volgende vragen:

- 1 Wat is een bedrijf?
- 2 Hoe werkt een bedrijf?
- 3 Hoe werkt een bedrijfskundige?

Het boek heeft naast de vele toepassings- en praktijkvoorbeelden een gedegen maar toegankelijke theoretische basis. De voorbeelden zijn voorzien van de volgende aansprekende kaders die telkens terugkomen:



- Uit de praktijk
- Bedrijfskundige probleemaanpak
- Bedrijfskundige kengetallen
- Maatschappelijk verantwoord ondernemen (mvo)
- Stromingen in de bedrijfskunde: invloeden van bedrijfskundige denkers

Uiteraard hoort bij dit boek een uitgebreide website, waarop naast het gebruikelijke oefen- en presentatiemateriaal speciaal voor dit boek vervaardigde filmpjes te zien zijn (www.bedrijfskundeintegraal.noordhoff.nl).

De eerdere drukken van *Bedrijfskunde integraal* zijn goed ontvangen: het boek wordt inmiddels veel gebruikt. Meer dan voor welke van onze andere boeken ook mochten wij lezingen en toelichtingen verzorgen voor docenten en studenten. Daarbij werden we telkens geïnspireerd de volgende druk nog beter te maken. Zo hebben we ervoor gekozen om in deze druk de volgende onderdelen aan te passen:

- In hoofdstuk 5 is in paragraaf 5.3.5 de theorie (en kritiek op) over de disruptieve organisatie toe gevoegd.
- In hoofdstuk 5 zijn in paragraaf 5.11.7 belangrijke toekomsttrends voor het bedrijfsleven beschreven.
- In hoofdstuk 5 zijn in paragraaf 5.11.8 de factoren genoemd die het succes van organisaties definiëren.

- In hoofdstuk 8 is paragraaf 8.2.3 toegevoegd, over hoe je aan vertrouwen (belangrijkste driver voor teamsucces) kunt bouwen.
- In hoofdstuk 8 is paragraaf 8.3.4 aangevuld met hoe een bedrijfskundige als leider succesvol kan zijn.
- In hoofdstuk 9 in paragraaf 9.2.2. wordt aandacht besteed aan de theorieën van Stephen Covey en in paragraaf 9.2.3. komen we Simon Sinek tegen.
- Verder komt op meerdere plekken in het boek de blockchaintechnologie aan de orde.

Wij danken alle gebruikers van *Bedrijfskunde integraal*. In het bijzonder danken wij docent en auteur Jan Leen en de docenten van Fontys Eindhoven voor de waardevolle suggesties.

Bedrijfskunde integraal, wat anders?

September 2019,

Sittard, ir. Peter Thuis
Bergen, drs. Rienk Stuive

Verkorte inhoud

Deel 1

Wat is een bedrijf? 17

- 1** Bedrijf en bedrijfskunde 19
- 2** De primaire processen in bedrijven 43
- 3** De ondersteunende processen in bedrijven 97

Deel 2

Hoe werkt een bedrijf? 139

- 4** Het verkennen van de bedrijfsomgeving 141
- 5** Strategisch management voor het bedrijf 167
- 6** Bedrijfsprocessen besturen 229
- 7** Bedrijfsprocessen organiseren 267
- 8** Gedrag in bedrijven 315

Deel 3

Hoe werkt een bedrijfskundige? 371

- 9** De bedrijfskundige professional 373
- 10** Bedrijfskundige methoden en technieken 429

Inhoud

Inleiding 14

Deel 1 Wat is een bedrijf? 17

1 Bedrijf en bedrijfskunde 19

1.1 Het bedrijf 20

1.1.1 Organisatie, bedrijf en onderneming 20

1.1.2 Bedrijven zijn organisaties 21

1.1.3 Vereenvoudigde weergave van de werking van een bedrijf 24

1.2 Wat is bedrijfskunde? 25

1.2.1 Bedrijfskunde gaat over bedrijven 27

1.2.2 De bedrijfsomgeving is belangrijk in de bedrijfskunde 28

1.2.3 Bedrijfskunde is multidisciplinair 28

1.2.4 Bedrijfskunde is interdisciplinair 31

1.2.5 Bedrijfskunde is een wetenschap en een kunde 33

1.2.6 Dit is bedrijfskunde 35

1.3 De bedrijfskundige 35

1.3.1 Competenties van de bedrijfskundige 35

1.3.2 Functies voor een bedrijfskundige 36

2 De primaire processen in bedrijven 43

2.1 Wat is het primaire proces? 44

2.1.1 Definiëring van processen 44

2.1.2 Bedrijfsprocessen 45

2.1.3 Vaststellen primair proces 48

2.1.4 Transformatie 50

2.1.5 De invloed van blockchain op de inrichting van het primaire proces 51

2.1.6 De verschillende fasen in het primaire proces 54

2.2 Het inkoopproces in bedrijven 57

2.2.1 Waarde toevoegen met inkoop 57

2.2.2 Onderdelen van het inkoopproces 58

2.3 Het productieproces in bedrijven 60

2.3.1 Productieprocessen 60

2.3.2 Het klantorderontkoppelpunt 62

2.3.3 Grondvormen van productie 64

2.3.4 Productiesystemen 67

2.3.5 Productiemanagement 67

2.4 Het logistieke proces in bedrijven 71

2.4.1 Schakels in het logistieke proces 72

2.4.2 Inkomende logistiek 72

2.4.3 Interne logistiek 73

2.4.4 Uitgaande logistiek 75

2.4.5 Logistiek en blockchain 75

- 2.4.6 Simulatie 76
- 2.4.7 Just-in-timeproductie en -logistiek 76
- 2.4.8 Supply chain management 78
- 2.5** Het marketingproces in bedrijven 78
 - 2.5.1 Marketing 78
 - 2.5.2 De vijf P's 80
 - 2.5.3 Het marketingplan 83
 - 2.5.4 Het marktonderzoek 83
- 2.6** Het verkoop- en serviceproces in bedrijven 85
 - 2.6.1 Het verkoopproces 85
 - 2.6.2 Service verlenen 87

- 3 De ondersteunende processen in bedrijven 97**
 - 3.1** Wat zijn ondersteunende processen? 98
 - 3.1.1 Verschillende ondersteunende processen 98
 - 3.1.2 Verschil tussen primaire en ondersteunende processen 101
 - 3.2** Communicatie in bedrijven 104
 - 3.2.1 Communicatie 104
 - 3.2.2 Ontwikkelen communicatiebeleid 107
 - 3.2.3 De 7%-38%-55%-regel 108
 - 3.3** Onderzoek en ontwikkeling in bedrijven 109
 - 3.3.1 Research & Development 110
 - 3.3.2 Fundamenteel versus toegepast onderzoek 111
 - 3.3.3 Verschillende fasen van het ontwikkelproces 112
 - 3.3.4 Time to market 114
 - 3.4** Personeelsmanagement in bedrijven 115
 - 3.4.1 Human Resources Management 116
 - 3.4.2 HRM-instrumenten 116
 - 3.5** Administratie en financiën in bedrijven 118
 - 3.5.1 Administratie 118
 - 3.5.2 Vijf financiële en administratieve beroepen die geraakt zullen worden door de blockchaintechnologie 119
 - 3.5.3 Financiën 121
 - 3.6** ICT in bedrijven 124
 - 3.7** Juridische zaken in bedrijven 127
 - 3.8** Facilitair management in bedrijven 129

Deel 2

Hoe werkt een bedrijf? 139

- 4 Het verkennen van de bedrijfsomgeving 141**
 - 4.1** De organisatieomgeving 142
 - 4.1.1 What business are we in? 142
 - 4.1.2 Typen omgevingen 142
 - 4.1.3 Omgevingslagen 145
 - 4.2** De invloed van de indirecte omgeving op het bedrijf 145
 - 4.2.1 De STEP-analyse 145
 - 4.2.2 De scenariomethode 148

- 4.3** De invloed van de directe omgeving op het bedrijf 149
- 4.3.1 De analyse van de concurrentie in de bedrijfstak 149
- 4.3.2 De strategische groepen 156
- 4.3.3 De analyse van de markt 157
- 4.4** Een veranderende omgeving vraagt om nieuwe bedrijfsstrategie 160

- 5 Strategisch management voor het bedrijf 167**
- 5.1** Strategisch reageren op de omgeving 168
- 5.1.1 De strategische doelen van het bedrijf 169
- 5.1.2 Hoofdvormen van strategische keuzen 170
- 5.2** De algemene opzet van de strategiebepaling 171
- 5.2.1 De strategische situatieanalyse 172
- 5.2.2 De strategieontwikkeling 175
- 5.2.3 De strategie-implementatie 176
- 5.2.4 Samenvatting strategisch managementproces 176
- 5.3** Het interne onderzoek: sterke en zwakke kanten van het bedrijf 177
- 5.3.1 De interne analyse van de individuele producten 177
- 5.3.2 De interne analyse van het totale eigen productenpakket 178
- 5.3.3 De interne analyse door vergelijking met meet- en ijkpunten 182
- 5.3.4 De analyse van de waardeketen (value chain) 182
- 5.3.5 De analyse van het gevaar van disruptieve innovatie 183
- 5.4** De SWOT-analyse: een voorbeeld 186
- 5.5** Het kiezen en uitwerken van strategische alternatieven 189
- 5.5.1 De benadering van Porter: generieke strategieën 189
- 5.5.2 De benadering van Johnson en Scholes: de strategische klok 191
- 5.5.3 De benadering van Cooper: de overlevingsdriehoek 193
- 5.5.4 De benadering van Treacy en Wiersema: waardestrategieën 195
- 5.5.5 De benadering van Chan Kim en Mauborgne: Blauwe Oceaan Strategie 197
- 5.6** De richtingen voor een bedrijfsstrategie 200
- 5.7** De methoden voor het uitvoeren van een bedrijfsstrategie 201
- 5.7.1 Zelfstandige ontwikkeling 201
- 5.7.2 Fusie en overname 201
- 5.7.3 Samenwerking 202
- 5.8** De evaluatie en selectie van strategische alternatieven 203
- 5.8.1 De evaluatie van de geschiktheid van strategieën 204
- 5.8.2 De evaluatie van de haalbaarheid van strategieën 204
- 5.8.3 De evaluatie van de aanvaardbaarheid van strategieën 205
- 5.9** De keuze van een strategie 205
- 5.10** Bedrijfsmodellen 206
- 5.10.1 Het Canvasmodel 207
- 5.10.2 Verdienmodellen 209
- 5.11** Strategische planning in de praktijk 211
- 5.11.1 Strategie is meer dan een plan, het is een patroon, de vijf P's 211
- 5.11.2 Onmaakbaarheid van strategische plannen 212
- 5.11.3 Strategic intent volgens Hamel en Prahalad 213
- 5.11.4 Strategische verandering heeft beperkt succes 214
- 5.11.5 De zes beste strategie-ideeën 215

- 5.11.6 Het 7S-model 216
- 5.11.7 Belangrijke toekomsttrends in het bedrijfsleven 217
- 5.11.8 Factoren die het 'succes' van een organisatie definiëren 219

6 Bedrijfsprocessen besturen 229

- 6.1** Sturing: vormen en criteria 230
 - 6.1.1 Waarom besturen? 230
 - 6.1.2 Vormen van sturing 231
 - 6.1.3 De criteria voor de effectiviteit van sturing 231
- 6.2** Sturing via een systeembenadering 233
 - 6.2.1 De voorwaartskoppelende sturing 233
 - 6.2.2 De achterwaartskoppelende sturing 235
- 6.3** Sturing volgens Merchant 237
- 6.4** Sturing volgens De Leeuw 239
- 6.5** Financiële sturing 240
 - 6.5.1 Begroting 242
 - 6.5.2 De financiële planning-en-controlcyclus 242
 - 6.5.3 De financiële balans 246
 - 6.5.4 De winst-en-verliesrekening 248
 - 6.5.5 De balanced scorecard 251
 - 6.5.6 Managementkenngetallen 253
 - 6.5.7 Management by Objectives 257

7 Bedrijfsprocessen organiseren 267

- 7.1** Het structureren van organisaties 268
 - 7.1.1 Taken 268
 - 7.1.2 Functies 269
 - 7.1.3 Functies groeperen tot afdelingen 270
 - 7.1.4 Organisatiestelsels 271
 - 7.1.5 De mate waarin de structuur passend is 278
 - 7.1.6 De informele organisatie 279
- 7.2** Coördinatie in organisaties 280
 - 7.2.1 Mintzberg's coördinatiemechanismen 280
 - 7.2.2 Andere vormen van coördinatie 283
- 7.3** De zeven organisatiestructuren van Mintzberg 283
 - 7.3.1 De ondernemersorganisatie van Mintzberg 285
 - 7.3.2 De machineorganisatie van Mintzberg 287
 - 7.3.3 De professionele organisatie van Mintzberg 289
 - 7.3.4 De gediversifieerde organisatie van Mintzberg 291
 - 7.3.5 De innovatieve organisatie van Mintzberg 292
 - 7.3.6 De missionaire organisatie van Mintzberg 295
 - 7.3.7 De politieke organisatie van Mintzberg 296
 - 7.3.8 Zelden zuivere vorm Mintzbergconfiguratie 297
- 7.4** Organisatieverandering 297
 - 7.4.1 Niet-planmatige verandering: de groeifasen van Greiner 298
 - 7.4.2 Planmatige verandering: de drie fasen van Lewin 300
 - 7.4.3 Fluxmatige, incrementele en transformationele verandering 301
- 7.5** De lerende organisatie 303

- 8 Gedrag in bedrijven 315**
- 8.1** Psychologische aspecten van menselijk gedrag 316
 - 8.1.1 Macht 316
 - 8.1.2 Weerstand 318
 - 8.1.3 Attitude 324
 - 8.1.4 Perceptie 326
 - 8.1.5 Persoonlijkheid 328
 - 8.1.6 Motivatie 332
- 8.2** Bijzondere groepsprocessen 334
 - 8.2.1 Besluitvorming in groepen 334
 - 8.2.2 Groepsdenken bij besluitvorming in groepen 338
 - 8.2.3 Vertrouwen als driver voor effectieve teams 339
- 8.3** Leiders, leidinggevenden en managers in bedrijven 340
 - 8.3.1 Leiders en managers 341
 - 8.3.2 De stijl van de leidinggevende 342
 - 8.3.3 Coaching 347
 - 8.3.4 Manieren om als bedrijfskundige een succesvol leider te zijn 350
- 8.4** Communicatie 351
 - 8.4.1 Het communicatieproces 351
 - 8.4.2 Communicatie op bedrijfsniveau 353
 - 8.4.3 Het verbeteren van communicatie 354
- 8.5** Bedrijfscultuur 357
 - 8.5.1 Bedrijfscultuur gedefinieerd 357
 - 8.5.2 De cultuurtypering van Hofstede 359
 - 8.5.3 De cultuurtypering van Handy 361
 - 8.5.4 De cultuurtypering van Schein 363

Deel 3

Hoe werkt een bedrijfskundige? 371

- 9 De bedrijfskundige professional 373**
- 9.1** De kracht van de bedrijfskundige benadering 374
 - 9.1.1 Bedrijfskundige rollen 374
 - 9.1.2 Meervoudig kijken 376
- 9.2** Wat doet en kan de bedrijfskundige? 381
 - 9.2.1 De competenties van een bedrijfskundig professional 381
 - 9.2.2 Zeven eigenschappen Steven Covey ook voor een bedrijfskundige 382
 - 9.2.3 De bedrijfskundige als adviseur 383
 - 9.2.4 De bedrijfskundige als manager 388
 - 9.2.5 De bedrijfskundige als onderzoeker 402
- 9.3** De ethisch handelend bedrijfskundige 403
 - 9.3.1 Ethiek en ethische dilemma's 404
 - 9.3.2 Verschillende ethische benaderingen 405
 - 9.3.3 Sociale verantwoordelijkheid 408
 - 9.3.4 Corporate governance 411
- 9.4** De internationale bedrijfskundige beroepspraktijk 412
 - 9.4.1 De internationale cultuurvergelijking in bedrijven van Hofstede 413
 - 9.4.2 Globalisering 417

10	Bedrijfskundige methoden en technieken	429
10.1	Wat is bedrijfskundig onderzoek?	430
10.1.1	Bedrijfskundig onderzoek	430
10.1.2	Regulatieve cyclus van Van Strien	432
10.1.3	Onderzoek	433
10.1.4	Onderzoeksplan	440
10.1.5	Typen onderzoek	441
10.1.6	Onderzoeksomgeving	446
10.1.7	Bedrijfskundige hulpmiddelen (tools)	447
10.1.8	Voorbeelden van bedrijfskundig onderzoek	453
10.2	Metten van processen	454
10.2.1	Redenen om te meten	455
10.2.2	Managementkengetallen	455
10.2.3	Procesmanagementindicatoren	457
10.2.4	Operationaliseren van indicatoren	459
10.3	Het bedrijfskundig referentiekader	460
10.3.1	Wetenschappelijk bedrijfskundig onderzoek en toegepast bedrijfskundig onderzoek	461
10.3.2	Bedrijfskundige benaderingswijzen	462
10.3.3	Bedrijfskundige probleemaanpak	468
10.3.4	Praktische uitwerking van de bedrijfskundige probleemaanpak	468
10.4	Ontwerpen van processen	472
10.4.1	Aspecten van een proces	472
10.4.2	Ontwerpproces	474
10.4.3	Value stream mapping	476
10.5	Bedrijfskundige modellen en conceptuele modellen	482
10.5.1	Bedrijfskundige modellen	482
10.5.2	Voorbeelden van bedrijfskundige modellen	484
	Literatuur	498
	Register	502
	Over de auteurs	507
	Illustrati everantwoording	508

Inleiding

Dit is een boek over de bedrijfskunde en de bedrijfskundigen die deze kunde beheersen en toepassen. In hoofdstuk 1 laten we zien dat we bedrijfskunde als volgt kunnen omschrijven: bedrijfskunde is die tak van de wetenschap die zich bezighoudt met de organisatie en omgeving van bedrijven. Bedrijfskunde kent een integrale (alles of veelomvattende), multi- en interdisciplinaire benadering waarin op een wetenschappelijke manier aandacht wordt besteed aan praktijkgerichte vraagstukken binnen bedrijven.

Dit boek probeert die allesomvattende, brede benadering te volgen. In deel 1, getiteld *Wat is een bedrijf?*, leggen we uit wat bedrijfskunde en bedrijven zijn door in hoofdstuk 1 *Bedrijf en bedrijfskunde* uit te leggen wat bedrijfskunde is en wat een bedrijfskundige doet. Bedrijfskunde bestaat bij de gratie van bedrijven, vandaar dat we in deel 1 ook uitleggen wat bedrijven zijn en hoe ze in de basis functioneren. Dit doen we door in hoofdstuk 2, met als titel *De primaire processen in bedrijven*, stil te staan bij de belangrijkste (zogenoemde primaire) processen in bedrijven zoals het maken van sportkleding of het uitlenen van geld en in hoofdstuk 3 *De ondersteunende processen in bedrijven* aan te geven hoe bedrijven de ondersteuning van die belangrijkste processen in elkaar steekt. Daarbij kunnen we denken aan het maken van reclame over die primaire processen of het binnenhalen van geschikt personeel om die primaire activiteiten uit te voeren.

In hoofdstuk 2 en 3 wordt daarmee aangegeven wat een bedrijf is. In deel 2 *Hoe werkt een bedrijf?* gaan we de werking van bedrijven verder uitwerken in de hoofdstukken 4 tot en met 8. In hoofdstuk 4, met als titel *Het verkennen van de bedrijfsomgeving*, leggen we uit hoe de omgeving van bedrijven in elkaar zit. In hoofdstuk 5 *Strategisch management voor het bedrijf* laten we zien hoe het bedrijf door zogeheten strategisch management reageert op die omgeving.



Met strategisch management wordt het bedrijf op hoofdlijnen bestuurd (wat gaan we maken voor welke markt?). In een bedrijf vinden echter nog veel meer stuur- en regelprocessen plaats zoals de financiële besturing. Deze besturing wordt toegelicht in hoofdstuk 6 *Bedrijfsprocessen besturen*. Als de mensen in het bedrijf weten hoe ze willen sturen, moeten de activiteiten ook georganiseerd worden: er worden afspraken gemaakt over wie wat doet, wie welke functie heeft, welke functionarissen het handigst bij elkaar op een afdeling kunnen komen. Deze organisatie van bedrijven werken we uit in hoofdstuk 7 *Bedrijfsprocessen organiseren*. Hoe mensen zich in bedrijven gedragen en hoe dat gedrag beïnvloed kan worden, wordt uit de doeken gedaan in hoofdstuk 8 *Gedrag in bedrijven*.

Als we dan scherp hebben hoe bedrijven functioneren, kunnen we in deel 3 *Hoe werkt een bedrijfskundige* stilstaan bij de bedrijfskundige beroepspraktijk. Dit doen we door stil te staan bij het werk van de *bedrijfskundige professional* in hoofdstuk 9 en zijn *bedrijfskundige methoden en technieken* in hoofdstuk 10. Een en ander is schematisch weergegeven in onderstaande overzichtstabel.

Deel 1

Wat is een bedrijf?

-
- 1 Bedrijf en bedrijfskunde
 - 2 De primaire processen in bedrijven
 - 3 De ondersteunende processen in bedrijven

Deel 2

Hoe werkt een bedrijf?

-
- 4 Het verkennen van de bedrijfsomgeving
 - 5 Strategisch management voor het bedrijf
 - 6 Bedrijfsprocessen besturen
 - 7 Bedrijfsprocessen organiseren
 - 8 Gedrag in bedrijven

Deel 3

Hoe werkt een bedrijfskundige?

-
- 9 De bedrijfskundige professional
 - 10 Bedrijfskundige methoden en technieken
-



Deel 1

Wat is een bedrijf?

- 1 Bedrijf en bedrijfskunde** 19
- 2 De primaire processen in bedrijven** 43
- 3 De ondersteunende processen in bedrijven** 97

Dit boek beschrijft vanuit een bedrijfskundig perspectief wat een bedrijf is, hoe een bedrijf werkt en wat de rol van een bedrijfskundige is in een bedrijf. In het eerste inleidende hoofdstuk worden de begrippen bedrijf, bedrijfskunde en bedrijfskundigen geïntroduceerd. In het vervolg van dit boek worden die begrippen veel breder uitgewerkt.

In de hoofdstukken 2 en 3 van dit deel wordt uitgelegd dat in bedrijven primaire en ondersteunende processen plaatsvinden. Deze processen bepalen samen in hoge mate hoe het bedrijf werkt.

In het tweede deel van dit boek zoomen we nader in op specifieke bedrijfsprocessen en werken we de primaire en ondersteunende processen uit deel 1 verder uit.



1

Bedrijf en bedrijfskunde

Dagelijks komen we met vele bedrijven in aanraking. We worden in een bed van Ikea wakker door een wekker van het bedrijf Philips, onder een dekbed waarvan we het producerend bedrijf niet kennen. Wassen ons vervolgens in een badkamer van Sphinx, met water van een lokale waterleidingmaatschappij. Checken onze mail op een iPhone van Apple via Vodafone, en eten daarbij cornflakes van Kellogg's. Op een fiets, scooter of auto van verschillende bedrijven, gaan we daarna op pad. Om de rest van de dag geconfronteerd te worden met honderden andere bedrijven die allerlei goederen of diensten aan ons leveren van televisieabbonementen en kranten tot de tandarts en de notaris. En dan hebben we het nog niet eens over de bedrijven die we nog niet gebruiken maar die zich de hele dag door opdringen om via reclame duidelijk te maken dat we hen ook niet kunnen missen.

In dit hoofdstuk leggen we uit wat een bedrijf is. Daarna behandelen we het vakgebied bedrijfskunde. Het hoofdstuk wordt afgesloten met verschillende bedrijfskundige beroepen met de bijbehorende competenties.

1.1 Het bedrijf

Het vak bedrijfskunde richt zich op bedrijven. Maar wat is nu precies een bedrijf? Wanneer spreek je van een bedrijf? En wat voor verschillende soorten bedrijven zijn er? Eerst zal het verschil tussen de begrippen organisatie, bedrijf en onderneming worden uitgelegd. Vervolgens leggen we in vereenvoudigde vorm de werking van een bedrijf uit, dit als eerste verkenning.

1.1.1 Organisatie, bedrijf en onderneming

Coca-Cola, een gevangenis, ABN Amro, NS, Apple, Amnesty International, het Ministerie van Defensie, Slagerij van Kampen, een criminele organisatie en een zangkoor. We komen organisaties en bedrijven tegen in alle maten en soorten. Deze organisaties en bedrijven werken op verschillende manieren, zijn op verschillende manieren in elkaar gezet. In de ene wil jij wel werken, in de andere niet. Mensen werken er om verschillende redenen. Het is daarom belangrijk verschillende typen van elkaar te onderscheiden, omdat dit bepaalt welke theorieën erop toe te passen zijn. Zo is er in een criminele organisatie meestal een duidelijke baas en commandostructuur, in een gezelligheidsvereniging is het leiderschap juist ondergeschikt. De baas van Coca-Cola mag veel verdienen, bij Amnesty willen we dat juist niet omdat de donateurs dat bedrag ophoesten. In het vervolg van deze subparagraaf zullen we trachten een ordening aan te brengen in de organisaties en bedrijven.

De begrippen organisatie, bedrijf en onderneming zijn verwant, maar betekenen iets anders, zoals hierna duidelijk wordt.

Organisatie

Een organisatie is een menselijke samenwerking die doelgericht is en als blijvend bedoeld is. Organisaties die goederen en/of diensten voortbrengen of handel drijven met het doel deze op een afzetmarkt te verkopen noemen we een bedrijf. We onderscheiden bedrijven met en zonder winstoogmerk:

Bedrijf

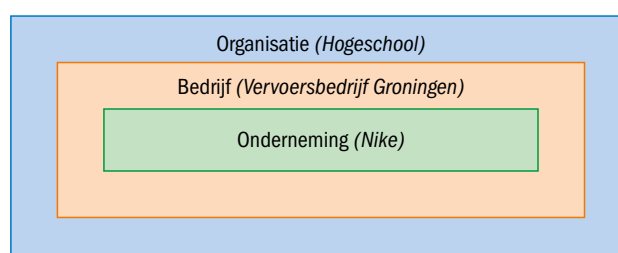
Bedrijven zonder winstoogmerk

- *Bedrijven zonder winstoogmerk (ook wel non-profitinstellingen genoemd).* Deze streven naar levering van goederen en/of diensten voor algemeen nut tegen de laagst mogelijke offers. Een ziekenhuis, een gemeentelijk vervoersbedrijf en een waterleidingmaatschappij zijn voorbeelden van bedrijven zonder winstoogmerk.

Bedrijven met winstoogmerk

- *Bedrijven met winstoogmerk streven naar winst (onderneming).* Dat betekent dat zij op eigen kracht een opbrengst voor hun producten en/of diensten realiseren die hoger is dan de kosten van het maken of leveren ervan. Ze proberen eraan te verdienen. Dit met de bedoeling de winst ter beschikking te stellen aan de bedrijfseigenaar als beloning voor zijn

FIGUUR 1.1 De relaties tussen de begrippen 'organisatie', 'bedrijf' en 'onderneming'



investering in het bedrijf. Voorbeelden van bedrijven met winstoogmerk zijn Volvo, Unilever en Philips, maar ook midden- en kleinbedrijven, zoals de 'sigarenzaak om de hoek'.

In figuur 1.1 wordt de relatie tussen de begrippen organisatie, bedrijf en onderneming grafisch weergegeven. Uit het voorafgaande blijkt dus dat niet elke organisatie een bedrijf is. Een organisatie is alleen een bedrijf als zij goederen of diensten produceert. Ook blijkt niet elk bedrijf een onderneming te zijn. Dit laatste geldt namelijk alleen voor bedrijven die gericht zijn op het maken van winst.

UIT DE PRAKTIJK



Bron: RTLZ.nl (aangepast)

Dit zijn de grootste onbekende Nederlandse bedrijven

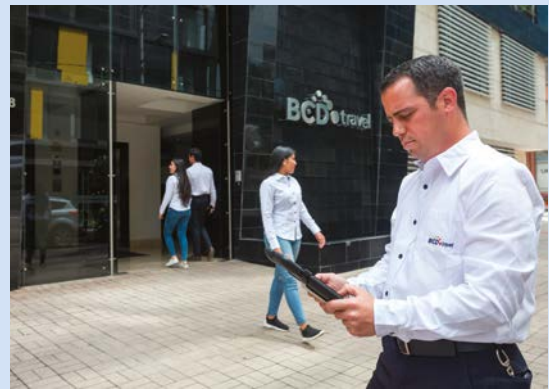
Shell, Unilever en ING zijn de grote namen uit het Nederlandse bedrijfsleven, die we allemaal wel kennen. Maar er zijn nog vele andere grote ondernemingen, waarvan sommige nauwelijks bekend zijn. Wie weet bijvoorbeeld wat Vitol doet, of Vion of BCD Travel?

Het scheelt voor de naamsbekendheid van concerns enorm als ze beursgenoteerd zijn. Er zijn ondernemingen die niet op de beurs staan en soms veel groter zijn dan veel bedrijven die wel beursgenoteerd zijn.

Vitol: dagelijks 250 schepen vol lpg en gas
Neem Vitol, dat vorig jaar een omzet van 181 miljard dollar draaide, omgerekend ruim 160 miljard euro. Een omzet waarmee het alle andere Nederlandse bedrijven voorblijft. Alleen Shell is groter. Vitol handelt onder meer in olie en oliegerelateerde producten zoals nafta, methanol, lpg en gas. Vorig jaar werd 350 miljoen ton ruwe olie, en daaraan gerelateerde producten, verhandeld. Elke dag vervoeren zo'n 250 schepen producten voor het bedrijf.

Reisgigant BCD Group

Met een omzet van 29,8 miljard dollar in 2018 en ruim 14.900 werknemers is BCD Group een van de



grootste zakenreisbureaus ter wereld. Het bedrijf is in handen van John Fentener van Vlissingen, telg van de bekende rijke Nederlandse familie. De omzet van BCD is groter dan die van onder meer Heineken, DSM en Randstad.

Slachtreus Vion

Vion is een Nederlandse vleesproducent van varkens- en rundvlees met slachterijen in Nederland en Duitsland. In nog eens 13 landen heeft Vion verkoopkantoren, vooral in Europa. Elke week verwerkt het 302.000 varkens en 17.500 koeien. Vion is volledig in handen van de circa 13.000 veehouders van landbouworganisatie ZLTO.

1.1.2 Bedrijven zijn organisaties

Een bedrijf is, naast het feit dat het goederen produceert, diensten levert en of handel drijft, in de kern een organisatie. Je kunt een bedrijf dan ook zien als een menselijk samenwerkingsverband dat doelgericht en blijvend is. Deze

omschrijving omvat vier belangrijke kenmerken, waarvan het belangrijk is deze uit te werken, omdat deze exact aangeeft waar het in organisaties om draait:

- 1 de mens in de organisatie;
- 2 de samenwerking in een organisatie;
- 3 doelgerichtheid binnen een organisatie;
- 4 continuïteit in een organisatie.

Ad 1 De mens in de organisatie

Wij bestuderen in dit boek organisaties en bedrijven waarin mensen actief zijn. Strikt genomen is een roedel wolven of kudde olifanten ook een organisatie waarin samengewerkt wordt om te overleven. In bedrijven gaat het om mensen.

Ad 2 De samenwerking in een organisatie

Het gegeven dat mensen in organisaties zo goed en handig mogelijk met elkaar moeten samenwerken, is een van de interessantste opgaven voor de bedrijfskunde. De mens begon ooit samen te werken met anderen, omdat de ervaring leerde dat je in een samenwerkingsverband meer kan bereiken dan individueel.

Synergie-effect

Samenwerken loont omdat dan het zogenoemde synergie-effect optreedt. Dit wil zeggen dat het resultaat van het totale samenwerkingsverband groter is dan een optelling van de resultaten van de individuele prestaties. Een voorbeeld van het synergie-effect is te zien bij een bouwbedrijf dat flatgebouwen bouwt. Honderden medewerkers van een bouwbedrijf werken samen om flatgebouwen te maken. Als iedereen in zijn eentje zou proberen een eigen flatgebouw te maken, dan zal het niet snel gebeuren dat het ook maar één enkele 'Handige Henk' lukt om een verkoopbaar en veilig flatgebouw te maken.

Als de bouwvakkers echter in georganiseerd verband samenwerken, zoals in elk modern bouwbedrijf gebeurt, kan de productie enkele complete, verkoopbare flats per jaar maken. Een vergelijkbaar verhaal geldt voor een



Samenwerking maakt de bouw van een flatgebouw mogelijk: het synergie-effect.

voetbalteam, een leger, een krantenredactie, een school en sociale media als Twitter, LinkedIn en Facebook.

Ad 3 Doelgerichtheid binnen een organisatie

Een organisatie is altijd opgericht met een bepaald doel. Het doel van Coca-Cola is het produceren van verschillende frisdranken, voor een zo groot mogelijk koperspubliek, tegen zo laag mogelijke kosten. Bij het bedrijf Oneplus dat smartphones maakt is het doel het maken van winst bij het produceren van smartphones die zo veel mogelijk mensen aanspreken en voorzien in een communicatiebehoefte.

BEDRIJFSKUNDIGE PROBLEEMAANPAK



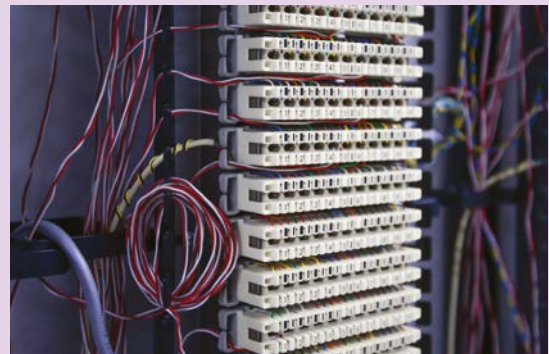
Probleem

Het bedrijf Rinco maakt telefooncentrales. Deze centrales zijn technologisch geavanceerd en zeer modern. Toch ziet het bedrijf zijn omzet in de laatste vijf jaren gestaag dalen. Het bedrijf steekt veel geld in extra reclamecampagnes om de producten te promoten en er vindt stevige blijvende prijsverlaging plaats. Daarnaast heeft Rinco hoge verwachtingen van het product van een al jaren eerder ingezet innovatietraject: een telefooncentrale die uitsluitend nog draadloos aangesloten is op telefoons, soms tot wel 2.000 stuks.

Helaas leveren de verbeterprocessen weinig succes: de omzet blijft dalen.

Probleemanalyse

Een bedrijfskundig analist onderzoekt de problemen van Rinco. Hij komt er door klantonderzoek achter dat de klanten geen problemen hebben met de prijzen van Rinco, die hadden niet verlaagd hoeven te worden. De klanten zitten echter niet meer te wachten op de producten of de productinnovaties van Rinco. Deze uitkomst vraagt om nader onderzoek. Hieruit blijkt dat de producten van Rinco op zich gewaardeerd worden, ze worden professioneel geïnstalleerd en kunnen qua prijs goed concurreren met producten van andere bedrijven. Een klant wil echter kunnen 'bouwen' op de bedrijfszekerheid van een



telefooncentrale. Als Rinco een telefooncentrale levert – zo weet menig facilitaire afdeling bij de klanten – dan is de aftersales beroerd. Het duurt te lang voordat de problemen van de klant – die dan onbereikbaar is – worden opgelost. Het imago van Rinco is daardoor behoorlijk aangetast.

Probleemoplossing

Rinco investeert en traint zijn aftersalesteam in klachtvolgving en -oplossing én in de communicatie daarover met de klant. Hierdoor worden technische problemen bij de klant sneller en adequater opgelost. Rinco heeft gewoon toegegeven aan de markt dat het bedrijf het probleem wil herstellen en daarop aanspreekbaar wil zijn. Iedereen die niet binnen een halve dag geholpen is, krijgt 10% van het aankoopbedrag van de centrale binnen een maand retour.

Organisatiedoelen kunnen veranderen, maar om de eenheid binnen de organisatie te bewaren, zullen er altijd één of meer gezamenlijke doelen aanwezig moeten zijn. Als dit niet het geval was, zou het richtinggevoel ontbreken; iedereen zou zijn eigen doelen nastreven (en als kip zonder kop rondrennen).

Ad 4 Continuïteit in een organisatie

Een vierde belangrijk kenmerk van een organisatie is het blijvende karakter ervan. Onder normale condities streven de leden ernaar de organisatie te continueren. Een onderneming blijft investeren om in de toekomst te blijven bestaan. In sommige situaties kan een organisatie worden opgeheven als het doel dat zij nastreeft, definitief is bereikt. Bijvoorbeeld de organisatie van een wereldkampioenschap voetbal, die kan worden opgeheven nadat de finale gespeeld is.

Going-concern-
gedachte

De bedrijfskunde gaat echter meestal uit van de zogenoemde going-concerngedachte. Dit wil zeggen: je gaat bij het nemen van managementbeslissingen uit van de continuïteit van het bedrijf (ongeacht de eventuele overdracht van eigendom van het bedrijf na een overname). Dat maakt namelijk uit. Als je niet meer uitgaat van de continuïteit van het bedrijf, bijvoorbeeld bij een naderend faillissement, dan kan het (bedrijfseconomisch) zin hebben om machines te verkopen of mensen te ontslaan. Terwijl dit bij een bedrijf dat blijft voortbestaan een optie zal zijn waarvan vrij snel zal blijken dat deze zeer onvoordelig uitpakt. Het overgrote deel van de bedrijfskunde gaat dus over het organiseren van bedrijven die (voorlopig) blijven bestaan. Vandaar dat binnen de bedrijfskunde als interne hoofddoelstelling voor bedrijven geldt: het voortbestaan van het bedrijf. De externe hoofddoelstelling van bedrijven is het voorzien in een (maatschappelijke) behoefte.

Interne hoofd-
doelstelling
Externe hoofd-
doelstelling

1.1.3 Vereenvoudigde weergave van de werking van een bedrijf

In dit boek over bedrijven en bedrijfskunde richten we ons voornamelijk op bedrijven. We weten ondertussen dat de theorieën die we aandragen vaak ook van toepassing zijn op organisaties. En we gaan ervan uit dat het op winst gerichte bedrijven betreft (ondernemingen dus), maar kiezen meestal toch voor het woord bedrijven.

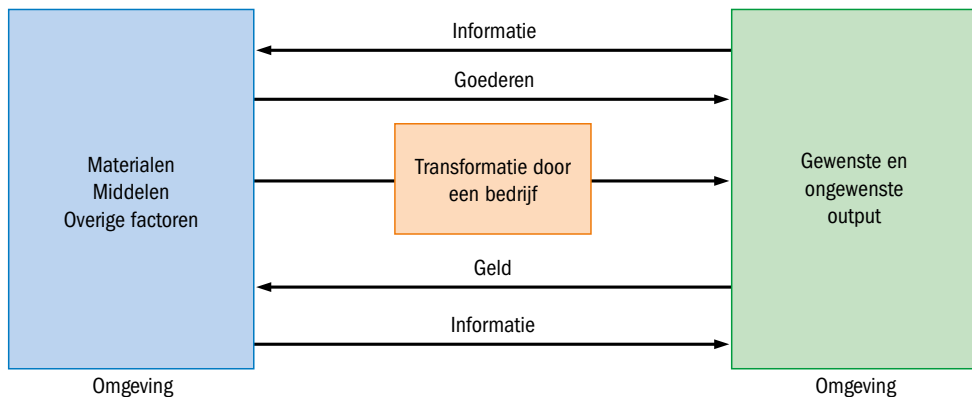
Bedrijven worden opgericht met een bepaalde doelstelling. Om die doelstelling te realiseren zal input veranderd moeten worden in output. Zo zou je het omzettingproces door een koffiezetapparaat als volgt kunnen omschrijven: koffiepoeder, water, een filterzakje en voldoende elektriciteit leiden – als alles goed gaat – tot een kan warme koffie. Een dergelijk schema is ook op een bedrijf over te brengen. Dit wordt het transformatieproces genoemd. In figuur 1.2 is dit proces schematisch weergegeven.

Transformatie-
proces

Bij het hiervoor beschreven transformatieproces, dat schematisch is weergegeven in figuur 1.2, is niet aangegeven hoe input tot de juiste output wordt getransformeerd. Dit noemt men ook wel een blackboxbenadering. Men beschouwt het bedrijf als een zwarte doos waarbij alleen gezien kan worden wat

Blackbox-
benadering

FIGUUR 1.2 Het transformatieproces in een bedrijf



UIT DE PRAKTIJK



Het transformatieproces in een rijkschool

Laten we het voorbeeld nemen van een dienstenorganisatie: een autorijschool. Bij deze autorijschool kun je de volgende elementen in de input onderscheiden:

- materialen (in dit geval lesauto's, benzine, boekjes met verkeersregels, eventueel een leslokaal of een afgesloten oefenterrein);
- middelen (menselijke arbeid: instructeurs; kapitaal: startkapitaal en dergelijke; informatie: prijzen en wensen van klanten, uitleg);

- overige factoren, zoals wetgeving (arbeidsomstandigheden), andere weggebruikers en het weer.

In de rijkschool wordt deze input getransformeerd tot:

- gewenste output (rijbewijzen voor de klanten);
- ongewenste, maar vaak niet te vermijden, output (niet-toegekende rijbewijzen bij gezakte kandidaten, afval: uitstoot uit de uitlaten van de lesauto's).

er ingaat en wat er uitkomt. Deze benadering is te vergelijken met de wijze waarop men het eerder aangegeven koffiezetapparaat bekijkt: men doet erin wat erin moet, en hoopt daar vervolgens lekkere koffie voor terug te krijgen. Hoe het apparaat precies functioneert zal alleen de fabrikant van het apparaat (en zijn concurrenten) interesseren.

Verderop in dit boek zal blijken dat bij de beschouwing van organisaties zeker geen beperking tot een blackboxbeschouwing geldt. Wel degelijk zullen we in deel 2 ingaan op de wijze waarop een bedrijf 'van binnen' functioneert.

1.2 Wat is bedrijfskunde?

Nu we weten wat een bedrijf is, kunnen we ons richten op het toelichten van het begrip bedrijfskunde. In deze paragraaf wordt het begrip bedrijfskunde uitgewerkt aan de hand van een aantal kenmerken die uiteindelijk één allesomvattende definitie van bedrijfskunde geven.

Bron: 101 *Managementkengetallen*, Thuis & Mulders

Nettowinstmarge (net profit margin)

Bedrijfskundig vraagstuk: Geldverstrekkers investeren in een onderneming om er uiteindelijk financieel beter van te worden. Hoe kunnen we, als we kijken naar de (netto) winst, bepalen in welke mate dit bijvoorbeeld voor de investeerders een tevredenstellend getal is in vergelijking met de concurrentie?

Beschrijving: De nettowinstmarge geeft de mate aan waarin je van de omzet nog winst overhoudt.

Berekening

$$\text{Nettowinstmarge} = \frac{\text{Nettowinst}}{\text{Omzet}} \times 100\%$$

Voorbeeld

Van een onderneming is de volgende winst-en-verliesrekening gegeven.

Vereenvoudigde winst-en-verliesrekening over 2014 × € 1.000

Netto-omzet	2.000
Kostprijs van de omzet (waaronder inkoop t.w.v. 1.000)	1.400 –
Bruto-omzetresultaat	600
Overige operationele kosten	
– Verkoopkosten 200	
– Algemene beheerskosten (o.a. afschrijving op activa 80) 100	_____ +
	300 –
Bedrijfsresultaat	300
Bijzondere baten en lasten	0 +
Winst voor interest en belasting (brutowinst)	300
Interest	40 –
Winst voor belasting	260
Belasting (25,5%, niveau 2014)	66 –
Nettowinst	194

(De getoonde winst-en-verliesrekening is hier slechts illustratief, in paragraaf 6.5.4 wordt deze toegelicht en uitgewerkt.)

$$\text{Nettowinstmarge} = 194 / 2.000 \times 100\% = 9,7\%$$

We lichten de volgende onderdelen van de formule toe:

Nettowinst

Als een bedrijf alle rekeningen aan toeleveranciers en salarissen heeft betaald, de rente op leningen en de belastingen heeft betaald, et cetera houdt ze helemaal onder aan de streep uiteindelijk – als het goed is – een bedrag over. Dat eindresultaat noemen we de nettowinst.

Omzet

De omzet betreft alles wat het bedrijf verkocht heeft (eenheden × prijs), deze staat helemaal boven aan de winst-en-verliesrekening.

We gaan de volgende stellingen uitwerken:

- Bedrijfskunde gaat over bedrijven.
- De bedrijfsomgeving is belangrijk in de bedrijfskunde.
- Bedrijfskunde is multidisciplinair.
- Bedrijfskunde is interdisciplinair.
- Bedrijfskunde is een wetenschap en een kunde.

We sluiten af met een definitie van bedrijfskunde, gebaseerd op de genoemde stellingen.

1.2.1 Bedrijfskunde gaat over bedrijven

De bedrijfskunde – de naam zegt het al – is het vakgebied dat zich bezighoudt met het op de juiste wijze organiseren, in elkaar zetten, en regelen van bedrijven. Het aandachtsgebied van dit vak betreft bedrijven en bedrijfsvoering.

UIT DE PRAKTIJK



Bron: www.ru.nl

Een wereld zonder bedrijfskunde

Hoe zou de wereld er zonder bedrijfskunde uitzien? Stel je daarvoor de wetenschap voor als een terrein met allemaal gebouwen. Elk gebouw heeft een naam, die staat voor een van de wetenschappelijke disciplines: sociologie, psychologie, economie, enzovoort. En elk gebouw bestaat uit verschillende kamers. De kamers staan voor de wirwar van specialisaties binnen die wetenschappelijke disciplines. Binnen de economie kennen we bijvoorbeeld de volgende specialisaties: kwantitatieve economie, algemene economie, bedrijfseconomie, marketing, bedrijfsadministratie en interne organisatie. Stel je voor dat je de baas bent van een bedrijf en dat je een probleem hebt: je overweegt om een gesystematiseerde vorm van prestatiebeoordeling en prestatiebeloning in te voeren, maar weet niet of dat een goed idee is en zo ja, welke vorm dan het beste is en hoe je dat relatief probleemloos in kunt voeren. Je hebt dus een *praktijkprobleem* en gaat vervolgens bij de wetenschap op zoek naar een oplossing. Aangeland op het terrein van de wetenschap kun je niet naar het gebouw bedrijfskunde, want we leven immers in een wereld zonder bedrijfskunde. Je zult dus eerst moeten beslissen welk gebouw je zult betreden: dat van de sociologen, psychologen of economen bijvoorbeeld. Omdat je niet weet hoe je hieruit moet kiezen, besluit je maar om bij alle gebouwen binnen te gaan. In elk gebouw zul je een ander verhaal te horen krijgen. Dat ligt voor de hand, want de psycholoog kijkt naar

jouw probleem vanuit een psychologisch perspectief (d.w.z. met behulp van psychologische begrippen en theorieën), de econoom vanuit een economisch perspectief (enz.). Na je ronde beschik je dus over verschillende verhalen. We laten voor het gemak nog even buiten beschouwing dat de zaak nog complexer ligt: er is strijd binnen de gebouwen. Niet alle economen zijn het met elkaar eens over de economische theorieën, hetzelfde geldt voor de andere gebouwen.



Het is niet zo dat je foute antwoorden krijgt. Praktijkproblemen hebben altijd verschillende aspecten en de monodisciplines specialiseren zich telkens in een van die aspecten. De verschillende disciplines belichten telkens andere voordelen en nadelen van de invoering van prestatiebeoordeling en prestatiebeloning. Jouw probleem is dat je van die verschillende verhalen een samenhangend verhaal dient te maken.

1.2.2 De bedrijfsomgeving is belangrijk in de bedrijfskunde

Omgeving

De vraag hoe de omgeving van het bedrijf in elkaar zit, is binnen de bedrijfskunde belangrijk. Met omgeving wordt daarbij bedoeld op elementen buiten het bedrijf die echter wel van invloed zijn op de werking van het bedrijf. Denk bijvoorbeeld aan klanten, de overheid, vakbonden (stakeholders), maar ook aan de economische situatie. Voor de bedrijfskunde geldt heel sterk 'als je het deel in het geheel niet ziet, zie je het geheel niet'. Vanuit de bedrijfskunde zul je daarom 'het bos' in kaart moeten brengen als belangrijke context van 'je probleem' om te begrijpen wat er met 'die ene boom' aan de hand is. De invloed van de omgeving op het bedrijf is namelijk groot. Het bedrijf zal zich enerzijds moeten aanpassen aan de omgeving, maar zal anderzijds ook proberen de omgeving te beïnvloeden. Bijvoorbeeld door het maken van reclame voor de eigen producten of diensten.

UIT DE PRAKTIJK



Bron: www.managementsite.nl (aangepast)

Een persoonlijk bedrijfskundig verhaal van Daan Tel

Het jaar 2003 bleek een flinke deceptie. Vijf jaar lang was mijn geest geslepen door bedrijfskunde-professoren, het crème de la crème van de managementtheorieën was de revue gepasseerd en ik had een rotsvast cognitief bouwwerk in mijn hoofd gecreëerd over 'hoe bedrijven werken'... totdat ik stage ging lopen.

Vol goede moed ging ik op zoek naar een bedrijfskundig probleem bij mijn stagebedrijf, waar ik dan aan de hand van superieure bedrijfskundige theorieën een of meerdere eieren van Columbus zou presenteren om vervolgens als held het pand te verlaten. Helaas. Het bleek een onmogelijke worsteling om de 'probleemstelling' van het bedrijf ('Hoe maken we klanten loyaler?') te proppen binnen de mij bekende theoretische kaders. Het was alsof ik probeerde te koken met een TomTom in plaats van een kookboek, waarbij de TomTom stond voor de leidende wetenschappelijke theorieën over 'loyaliteit'. Op een abstract academisch niveau zijn er parallellen tussen koken en autorijden. Stel een doel, tref voorbereidingen en volg de instructies. Maar ja, de weerbarstige praktijk bleek uiteraard anders, want



de instructie 'over 400 meter, sla rechtsaf' slaat natuurlijk nergens op als je bezig bent met het garen van je soufflé. Mijn voornaamste troef, bedrijfskundige wetenschap, bleek waardeloos in de praktijk.

Desalniettemin, ondanks gebrek aan theorieën ontstonden er tijdens mijn stage spontaan allerlei creatieve en praktische ideeën om het bedrijf daadwerkelijk te helpen met loyaliteit. Oftewel, gaandeweg leerde ik echt koken en bleek ik de TomTom helemaal niet nodig te hebben!

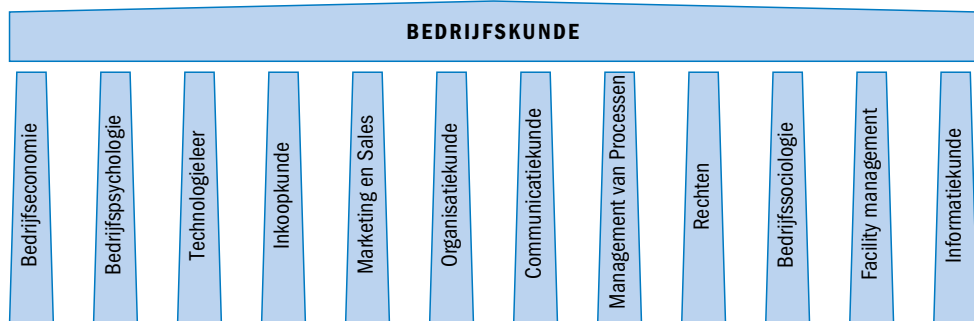
In hoofdstuk 4 wordt de bedrijfsomgeving nader uitgewerkt.

1.2.3 Bedrijfskunde is multidisciplinair

Bedrijfskunde kun je zien als een overkoepelend vakgebied dat waar nodig andere vakgebieden combineert. De bedrijfskunde brengt op zichzelf staande vakken (monodisciplines) samen omdat een op te lossen bedrijfsprobleem

Multidisciplinair

vaak niet toe te spitsen is op één vakgebied. Daarom spreek je van het multidisciplinaire karakter van bedrijfskunde (multi betekent meer, er komen verschillende disciplines in de bedrijfskunde samen). De volgende vakgebieden spelen binnen de bedrijfskunde een rol (zie ook figuur 1.3 Pijlers van de bedrijfskunde):

FIGUUR 1.3 Pijlers van de bedrijfskunde

Deze lijst van vakgebieden is niet gegarandeerd compleet. Afhankelijk van de praktijksituatie kunnen nog andere vakgebieden een rol spelen. Wel is het zo dat de bedrijfskundige de invloed van de belangrijkste vakgebieden op oplossingen voor problemen in bedrijven moet kennen, en dat hij zich moet realiseren dat de genoemde disciplines elk hun eigen oplossing zullen aandragen die soms tegenstrijdig zijn. Het feit dat de bedrijfskundige veel vakgebieden bij elkaar brengt, betekent dat hij van veel markten thuis moet zijn. En van alles een beetje moet weten (en van niets veel weet, zeggen de critici). Waar nodig schakelt de bedrijfskundige een specialist in. In dat geval moet hij minstens op hoofdlijnen met deze specialist kunnen communiceren en deze kunnen volgen. Je zou kunnen zeggen dat de bedrijfskundige de regie moet houden over de verschillende invalshoeken en de keuze daarvan.

- *Bedrijfseconomie*. Hierbinnen komt de werking van financiën binnen bedrijven aan de orde. Denk bijvoorbeeld aan de kennis over het berekenen van kostprijzen.
- *Bedrijfspsychologie*. Dit bestudeert het gedrag van mensen binnen een bedrijf en geeft adviezen over effectieve inzet van de menselijke factor. Hierbinnen spelen vraagstukken als 'welk type personeel past het beste bij een bedrijf?' of 'hoe kun je het beste met weerstand tegen verandering omgaan?' een rol.
- *Technologieleer*. Een modern bedrijf bedient zich van vele soorten techniek, denk bijvoorbeeld aan de IT, de kennis daarvan ligt bij technologen.
- *Inkoopkunde*. Voordat een bedrijf iets kan verkopen heeft het eerst goederen en diensten ingekocht. Inkopen is een vak, met bijbehorende theorie.

Bron: www.omgevingvlaanderen.be (aangepast)

Investeren in biodiversiteit betekent win-win voor bedrijf en omgeving in Vlaanderen: Green Deal Bedrijven en Biodiversiteit ondertekend

Meer dan 110 bedrijven, organisaties en (lokale) besturen engageren zich om de komende drie jaar de biodiversiteit op hun terreinen te verhogen. Ongeveer 1.250 hectare aan bedrijventerreinen wordt tegen september 2021 met permanente of tijdelijke natuur ingericht. Het departement Omgeving, het Agentschap voor Natuur en Bos, Natuurpunt en het studie bureau Corridor namen het initiatief voor deze Green Deal.

De Vlaams minister van Omgeving, Natuur en Landbouw ondertekende de Green Deal Bedrijven en Biodiversiteit samen met de initiatiefnemers en alle deelnemers. De Vlaams minister van Werk, Economie en Innovatie ondersteunt eveneens deze Green Deal.

Voordelen voor bedrijf en omgeving

Investerings in meer biodiversiteit op bedrijventerreinen zorgen voor de bescherming en het herstel van natuurwaarden. Ze versterken het 'groenblauwe netwerk' en zorgen zo voor een gezondere omgevingskwaliteit binnen en buiten de bedrijventerreinen. Meer groen heeft positieve gevolgen voor ons klimaat en draagt onder andere bij aan waterzuivering, brengt verkoeling en zuivert de lucht. Een rijkere biodiversiteit op en rond bedrijventerreinen versterkt dus de gezondheid en het welzijn van de werknemers en van de buurtbewoners.

Werken aan meer biodiversiteit komt ook het imago van bedrijven bij klanten, leveranciers, medewerkers



en stakeholders ten goede. Het vergroenen van het eigen terrein kan bedrijven ook op de kaart zetten als innovatieve spelers en zo een belangrijke schakel vormen om gekwalificeerd personeel aan te trekken en te houden.

Natuurwaarde

De deelnemers aan de Green Deal Bedrijven en Biodiversiteit hebben elk bepaald welke maatregelen zij zullen nemen om de natuurwaarde van hun terrein te verhogen. Dat kan op verschillende manieren, vaak met vrij eenvoudige maatregelen. Denk bijvoorbeeld aan streekeigen bomen en planten, nestgelegenheden, waterpartijen, bloemenweiden, of het bannen van pesticiden. De Vlaams minister: 'Via verschillende acties ondersteun ik al vele jaren het verhogen van de biodiversiteit op bedrijventerreinen. Met het instrument van de Green Deal zetten we nu een nieuwe stap in het vergroeningsverhaal van bedrijventerreinen. Tegelijk verhogen we ook het draagvlak daarvoor.'

- *Marketing en Sales.* Het vakgebied marketing en sales geeft inzicht in de wijze waarop bedrijven het meest succesvol hun producten en diensten kunnen verkopen en de vraag naar hun producten kunnen verhogen.
- *Organisatiekunde.* Bedrijven zijn al snel ingewikkeld omdat er verschillende mensen in werken en er meer geld en materialen ingezet worden dan bijvoorbeeld in een gezin. De organisatiekunde concentreert zich op de effectiefste én efficiëntste wijze van het organiseren van de bedrijfsactiviteiten. Zij houdt zich bezig met de structuur van het bedrijf (welke afdelingen moet je inrichten?), maar ook met zaken als plannen en leidinggeven.

- *Communicatiekunde*. In een bedrijf kun je op verschillende manieren met elkaar communiceren: hoe pak je dat het handigst aan en wat moet je juist niet doen?
- *Management van Processen*. In een bedrijf vinden verschillende processen plaats: productie van producten, vervoer van producten, het leveren van diensten. Bij het management van die processen vraag je je af hoe je dat het beste kunt doen, denk bijvoorbeeld aan kwaliteitsmanagement of logistiek. Met dat laatste wordt het vervoer van producten binnen een fabriek of daarbuiten naar de klant bedoeld.
- *Rechten*. Het bedrijf opereert in een omgeving, zo werd al aangegeven, daaronder valt ook de overheid die aangeeft binnen welke wettelijk kaders het bedrijf moet opereren. Denk bijvoorbeeld aan de Arboretwetgeving die bepaalt onder welke werkomstandigheden de werknemers minimaal moeten kunnen werken (bijv. de maximaal toegestane temperatuur in een kantoor). Een internationaal opererend bedrijf moet zich soms richten op van elkaar verschillende wetgevingen. De rechtsgeleerdheid geeft de bedrijfskunde input op dit terrein.
- *(Bedrijfs)sociologie*. Dit vakgebied beschrijft hoe mensen met elkaar omgaan in een bedrijf.
- *Facility management*. Dit is het kennisgebied waarbinnen aandacht wordt besteed aan de bouw, het onderhoud en het poetsen van de gebouwen, het inrichten van werkplekken en kantines binnen bedrijven.
- *Informatiekunde*. Dit vakgebied beschrijft hoe informatietechnologie ingezet kan worden om organisatiedoelen te bereiken.

1.2.4 Bedrijfskunde is interdisciplinair

In het voorgaande was te lezen dat binnen de bedrijfskunde veel vakgebieden bij elkaar gebracht worden (multidisciplinair). Het gaat echter nog een stap verder. De bedrijfskunde is geen kritiekloos doorgeefluik van kennis uit de verschillende vakgebieden. Het brengt vakgebieden niet alleen bij elkaar, maar brengt eerst met eigen bedrijfskundige begrippen een probleem in kaart. Om dan andere 'vakken' erbij te nemen om te zien welke oplossingen zij kunnen aanbieden. Voor de uiteindelijke oplossing zet de bedrijfskunde de verschillende vakgebieden tegenover elkaar als er tegenstellingen zijn. En maakt dan een keuze die het beste past bij het praktijkprobleem in het bedrijf. Of knoopt vakgebieden aan elkaar als de oplossing elementen uit verschillende vakgebieden nodig heeft. Vanwege die verbinding van verschillende disciplines met elkaar wordt bedrijfskunde een interdiscipline of interdisciplinair van aard genoemd.

Interdisciplinair

'Bedrijfskunde is geen kritiekloos doorgeefluik van kennis uit andere vakgebieden.'





Bron: www.ru.nl

Een wereld mét bedrijfskunde

Wanneer je met een probleem naar verschillende vakspecialisten stapt krijg je juiste maar eenzijdige antwoorden. Er is niemand die voor jou die verschillende antwoorden op hetzelfde probleem tot een samenhangend verhaal maakt. De zaak wordt nog erger wanneer je niet één, maar verschillende problemen hebt, bijvoorbeeld zowel een personeelsprobleem als een kwaliteitsprobleem en een kennisprobleem en een marketingprobleem. Dan is er niemand die voor jou de onderlinge samenhang tussen je personeelsprobleem en je kwaliteitsprobleem in kaart brengt. De kans is groot dat je bezoek aan verschillende vakspecialisten de verwarring alleen maar groter maakt.

Het is dus handig als er 'iemand' is die voor de praktijk, aan de hand van concrete praktijkproblemen, die verschillende wetenschappelijke inzichten bij elkaar zet en daar een voor de praktijk samenhangend en bruikbaar verhaal van maakt. Dat geldt voor alle bedrijfsproblemen: strategieproblemen, marketingproblemen, personeelsproblemen enzovoort. Al die problemen dienen interdisciplinair



geanalyseerd te worden: omdat praktijkproblemen zich niet automatisch opsplitsen in de verschillende vakgebieden. En omdat praktijkproblemen niet geïsoleerd staan, dienen ze integraal, dat wil zeggen, in hun onderlinge samenhang geanalyseerd te worden. Anders loop je het risico dat je een kwaliteitsprobleem oplost met desastreuze gevolgen voor je personeelsbeleid, of dat je een personeelsprobleem oplost met desastreuze gevolgen voor je strategisch beleid. Die 'iemand' is de bedrijfskunde, gedefinieerd als praktisch georiënteerde en dus integrale interdiscipline.

Interdisciplinair

In het interdisciplinaire van de bedrijfskundige schuilt tegelijkertijd zijn zwakte en zijn kracht. Vanuit het op één discipline gerichte vakgebied, zoals de bedrijfseconomie, zal de kritiek komen dat de bedrijfskundige minder weet van een vakgebied dan iemand die zich gespecialiseerd heeft in dat ene vakgebied, zoals de bedrijfseconoom. Bedrijfskundigen zien dat niet als een zwakte. Zij wijzen erop dat praktijkproblemen in de wereld zelden betrekking hebben op slechts één vakgebied (de echte wereld is ook niet monodisciplinair). Om tunnelvisie te vermijden heb je een bedrijfskundige nodig, die niet alleen *minder* weet dan bijvoorbeeld de bedrijfseconoom van bedrijfseconomie, maar ook meer weet omdat hij kennis heeft van vele andere vakgebieden. Deze brede interdisciplinaire houding is niet alleen handig wanneer een student nog niet precies weet of en waarin hij zich wil specialiseren bij aanvang van zijn carrière. Deze houding komt ook terug aan het einde van zijn carrière waarin hij op een positie zit in het bedrijf waarin hij in ieder geval nooit van doen heeft met problemen die slechts op één vakgebied slaan (de positie van algemeen directeur bijvoorbeeld).



Multi en inter

In deze paragraaf komt het multidisciplinaire en interdisciplinaire karakter van de bedrijfskunde aan de orde. Vergelijk dat met de woorden multiculturaliteit en intercultureel. Het eerste geeft aan dat verschillende culturen aanwezig zijn (bijv. in een

samenleving) die nog steeds elk op zich en apart kunnen bestaan. Bij interculturele samenwerking is het zo dat die culturen met elkaar in verband worden gebracht, bijvoorbeeld om van elkaar kennis te nemen of zelfs van elkaar dingen over te nemen.



Wetenschappelijke spelregels

1.2.5 Bedrijfskunde is een wetenschap en een kunde

Bedrijfskunde is een wetenschap omdat het, zoals eerder is aangegeven, geen kritiekloos doorgeefluik van de kennis uit andere vakgebieden is, maar er de eigen ideeën en definities op loslaat. Ook is het zo dat bij de vorming van bedrijfskundige theorieën en bedrijfskundig onderzoek de normale wetenschappelijke spelregels worden toegepast.

Kunde

Er zijn vakgebieden die gericht zijn op het bedenken van theorieën die onze kennis verrijken, maar waarbij het helemaal niet zo hoeft te zijn dat nieuwe theorieën de eerstkomende decennia concrete toepassingen kennen. Bij bedrijfskunde ligt dat anders, het gaat om reële problemen en praktische vraagstukken die opgelost moeten worden.

Hoe wetenschappelijk verantwoord ook, bedrijfskunde is toepassingsgericht. Het gaat altijd over de praktijk. Elke gedachte, wet of theorie binnen de bedrijfskunde is gericht op directe toepassing in een concrete bedrijfssituatie. Een bedrijfskundige is daarmee praktisch ingesteld, dat wil zeggen: iemand die nuchter met beide voeten op de grond zoekt naar werkzame oplossingen, waar een bedrijf mee verder kan. Dat wordt ook wel pragmatisch genoemd. De vele gereedschappen die we voor de bedrijfskunde als kunde hebben, werken we verder uit het laatste deel van dit boek.

‘Managers, not MBA’s’

Henry Mintzberg

**STROMINGEN
IN DE BEDRIJFSKUNDE**


Het ontstaan van de bedrijfskunde

Bedrijfskunde is ontstaan ruwweg aan het einde van de negentiende en begin twintigste eeuw. Er waren verschillende redenen, waarvan sommige al langer aan de orde waren, waarom nieuw gevormde bedrijven op de wetenschap afstapten om hen te helpen bij problemen in het bedrijf. Aldus de bedrijfskunde als wetenschap oprichtend. Het is goed om te weten wat er speelde toen de bedrijfskunde van start ging.

Je kunt drie krachten onderscheiden die aan de wieg stonden van de bedrijfskunde aan het einde van de negentiende eeuw:

- 1 de protestants-christelijke ethiek ten aanzien van arbeid;
- 2 het kapitalisme en de opdeling van arbeid;
- 3 de industriële revolutie.

Ad 1 De protestants-christelijke ethiek ten aanzien van arbeid

Dit hield in dat mensen anders dan in de Middeleeuwen, in plaats van passief betere tijden na de dood af te wachten, juist van hun geloof actief hun roeping op aarde waar moesten maken. Dit door harde arbeid en niet-egoïstische inzet. Deze ethiek (normen en waarden) over hard werken leidde tot meer bedrijvigheid en de vraag naar kennis van optimale organisatievormen.

Ad 2 Het kapitalisme en de opdeling van arbeid

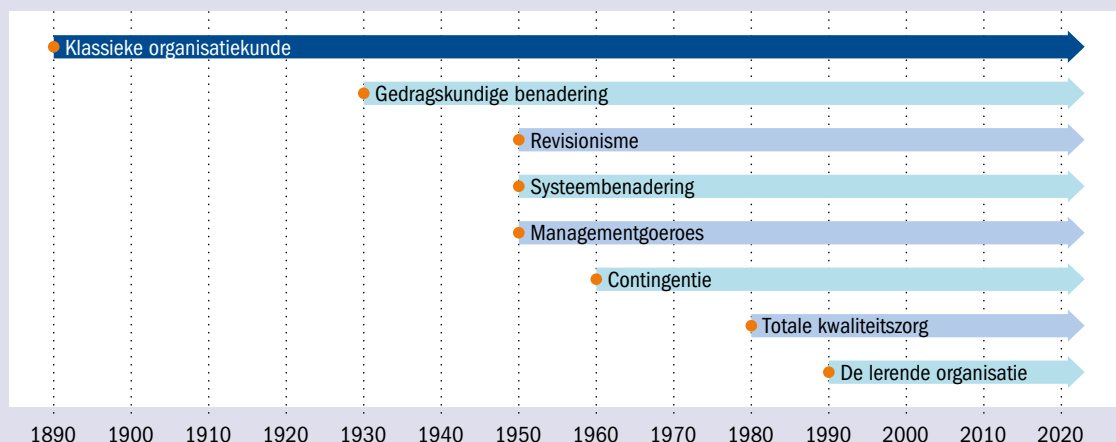
In de achttiende eeuw schreef de econoom, ook wel de eerste bedrijfskundige in de geschiedenis

genoemd, Adam Smith (1776) in *An inquiry into the nature and causes of the wealth of nations* (meestal afgekort tot *The wealth of nations*). Smith toonde onder meer aan dat de opdeling van taken in kleine onderdelen waarin de werkers zich specialiseren, leidt tot meer productie en meer winst. Opdeling van arbeid staat natuurlijk in schril contrast met de ambachtelijke manier van werken die de arbeiders voorheen kenden en waarbij iedereen een veel uitgebreider werkterrein had. Deze nieuwe aanpak had complexere bedrijven tot gevolg, waardoor de bedrijven over passende organisatievormen moesten gaan nadenken.

Ad 3 De industriële revolutie

Door de uitvinding van de stoommachine door James Watt in 1765 werd twaalf jaar later massaproductie met behulp van stoomenergie mogelijk. Hoewel de nieuw verworven machinerieën, zoals de stoommachine, de productiekosten verlaagden omdat ze efficiënter werkten dan mens- en dierkracht, was de aanschafprijs van de nieuwe machines dermate hoog dat een bedrijf in veel grotere verbanden moest gaan werken dan voorheen. Dit om de nieuwe grotere machines rendabel in te kunnen zetten. Deze grotere bedrijven riepen de hulp in van de wetenschap om deze nieuwe grotere bedrijven te helpen besturen en vormgeven. De klassieke organisatiekunde was geboren. Zie de tijdbalk.

TIJDBALK



1.2.6 Dit is bedrijfskunde

Op basis van het voorgaande definiëren we het begrip bedrijfskunde als volgt:

Bedrijfskunde

De bedrijfskunde is die tak van de wetenschap die zich bezighoudt met de organisatie en omgeving van bedrijven. Bedrijfskunde kent een integrale (alles- of veelomvattende), multi- en interdisciplinaire benadering waarin op een wetenschappelijke manier aandacht wordt besteed aan praktijkgerichte vraagstukken binnen bedrijven.

1

1.3 De bedrijfskundige

Hiervoor hebben we laten zien wat moet worden verstaan onder bedrijfskunde. In deze paragraaf gaan we in op de mensen die de kennis en inzichten uit de bedrijfskunde toepassen: de bedrijfskundigen. Eerst bespreken we de competenties van de bedrijfskundige en vervolgens de beroepen die een bedrijfskundige kan vervullen.

1.3.1 Competenties van de bedrijfskundige

Bedrijfskunde is een breed vakgebied. Dat betekent dus ook dat de bedrijfskundige een brede blik moet hebben. Hij moet van vele markten thuis zijn, maar ook antennes hebben om op te pikken dat bedrijfsproblemen verschillende invalshoeken hebben. Preciezer kunnen de volgende noodzakelijke competenties (bekwaamheden) voor bedrijfskundigen aangegeven worden:

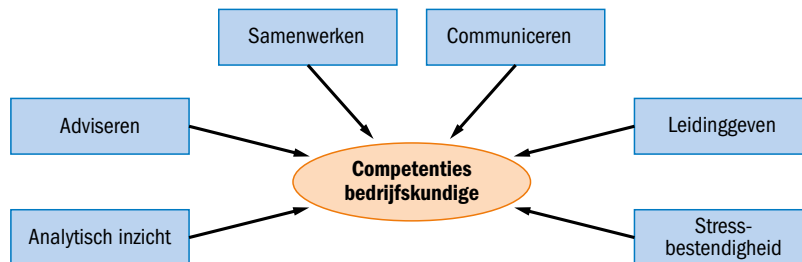
Bedrijfskundige competenties

- *Analytisch inzicht.* Hij moet de werking (of de fouten daarbij) van een bedrijf kunnen analyseren opdat hij verbeteringen kan aandragen.
- *Adviseren.* Een bedrijfskundige zit vaak in een adviserende rol. Dat is waarom hij erbij gehaald wordt. Goed adviseren is een kunst, hij moet rekening houden met zijn publiek, doseren, en goed opletten of het advies begrepen wordt. Niet alle advies wordt opgevolgd. Daar moet hij tegen kunnen.
- *Samenwerken.* Omdat een bedrijfskundige zich bezighoudt met verschillende vakgebieden moet hij met diverse afdelingen en specialisten samenwerken. Hij moet dan ook beschikken over tact en inlevingsvermogen.
- *Communiceren.* Een bedrijfskundige moet goed kunnen uitdrukken. Hij moet ideeën kunnen uitleggen en toelichten en in heldere presentaties adviezen aanreiken. Een bedrijfskundige beschikt over goede mondelinge en schriftelijke communicatievaardigheden. Minstens zo belangrijk is dat hij goed kan luisteren naar mensen, om zo verschillende delen van de problemen die in bedrijven spelen, te kunnen achterhalen.
- *Leiding kunnen geven.* Om als bedrijfskundige aan de slag te kunnen is het belangrijk dat hij kan plannen, organiseren en delegeren. Vaak geeft hij immers leiding aan een projectteam, afdeling of bedrijf.
- *Stressbestendigheid.* Een bedrijfskundige werkt in een complex werkveld, waarin mensen vanuit verschillende disciplines verschillende meningen en belangen hebben. Vaak spelen er deadlines. Daar moet hij tegen kunnen.

In subparagraaf 9.2.1 wordt uitgebreider ingegaan op de competenties van een bedrijfskundige.

Figuur 1.4 geeft een schematische weergave van bedrijfskundige competenties.

FIGUUR 1.4 Bedrijfskundige competenties



Bedrijfskundige beroepen

1.3.2 Functies voor een bedrijfskundige

Omdat de bedrijfskundige breed georiënteerd is, is hij ook op vele plekken inzetbaar. Enkele voorbeelden van functies voor een bedrijfskundige zijn:

- consultant (bedrijfsadviseur);
- zelfstandig ondernemer;
- managementtrainee;
- (algemeen) manager;
- beleidsmedewerker (bijv. beleidsmedewerker interne organisatie);
- accountmanager, iemand die voor specifieke klanten of doelgroepen het aanspreekpunt vormt;
- lobbyist, iemand die beslissers probeert te winnen voor besluiten die goed uitpakken voor zijn klant;
- controller;
- recruiter, iemand die (top)personeel zoekt voor een bedrijf of klanten;
- beleggingsanalist, iemand die zich bezighoudt met de waarde van bedrijven en de effecten daarvan op de waarde van hun aandeel op de beurs;
- manager Productontwikkeling Verzekeringsproducten;
- medewerker Personeel en Organisatie;
- manager Kwaliteit;
- directiesecretaris;
- voorzitter projectteam (projectmanager).



Bron: www.han.nl / Keuzegids hbo 2018 (aangepast)

Beroepsperspectief van de bedrijfskundige

Met een opleiding Bedrijfskunde kun je veel kanten op. Je bent dus minder afhankelijk van economische groei in één bepaalde sector en kunt aan de slag in uiteenlopende functies.

Rollen

De functies voor professionals worden steeds ruimer en breder omschreven. Daarom past de term 'rollen' beter dan 'functies'. Een bedrijfskundige vervult binnen de beroepscontext een of meer van de volgende rollen:

- 1 adviesrol;
- 2 leidinggevende rol;
- 3 onderzoeksrol.

Funcities

Veel voorkomende start- en doorgroefuncties van bedrijfskundige zijn:

- (project)manager;
- kwaliteit- en procesmanager;
- businessconsultant/analist (spil tussen ICT en organisatie);



- (strategisch) HR-adviseur;
- financieel adviseur/controller;
- organisatie(verander)kundig adviseur;
- ondernemer.

Perspectief

In de strijd om goede banen is er straks natuurlijk wel wat concurrentie van universitair geschoolden.

Als je een baan hebt gevonden, is deze vaak fulltime en kun je een prima salaris verwachten.

In de hoofdstukken 9 en 10 wordt verder uitgewerkt hoe de bedrijfskundige professional werkt.

Samenvatting

- Een organisatie is een menselijke samenwerking die doelgericht en blijvend is.
- Een bedrijf is een organisatie die goederen en/of diensten voortbrengt met het doel deze op een afzetmarkt te verkopen.
- Een onderneming is een bedrijf dat altijd gericht is op het maken van winst.
- In een vereenvoudigde voorstelling van een bedrijf zie je een omzettingsproces van input (via transformatie) naar output.
- Bedrijfskunde:
 - gaat over bedrijven;
 - kijkt goed naar de bedrijfsomgeving;
 - is multidisciplinair, brengt verschillende vakgebieden bij elkaar;
 - is interdisciplinair en is bij het samenbrengen van vakgebieden meer dan een kritiekloos doorgeefluik;
 - is een wetenschap en houdt zich aan de wetenschappelijke spelregels;
 - is praktisch en toepassingsgericht en daarmee een kunde.
- Bedrijfskunde kent een wetenschappelijke integrale, multi- en interdisciplinaire benadering van praktijkgerichte vraagstukken binnen bedrijven. Bedrijfskundige competenties zijn: analytisch inzicht, adviesvaardigheden, kunnen samenwerken, kunnen communiceren, leiding kunnen geven en stressbestendigheid. Een bedrijfskundige is iemand die zich bezighoudt met de organisatie en omgeving van bedrijven. Hij hanteert daarbij een multi- en interdisciplinaire aanpak van bedrijfsproblemen.
- Een manager daarentegen is iemand die zich richt op de planning, organisatie, leiding en beheersing van een organisatie en die menselijke en materiële middelen toewijst om de organisatiedoelen te bereiken.
- Daarmee is bedrijfskunde een bril, een aangeleerde beroepshouding en kunde terwijl management een taak of opdracht betreft.

Kernbegrippen

<i>Bedrijf</i>	Een organisatie die goederen en/of diensten voortbrengt met het doel deze op een afzetmarkt te verkopen.
<i>Bedrijfskunde</i>	Tak van de wetenschap die zich bezighoudt met de organisatie en omgeving van bedrijven. Het vakgebied kent een wetenschappelijke integrale, multi- en interdisciplinaire benadering van praktijkgerichte vraagstukken binnen bedrijven.
<i>Bedrijfskundige</i>	Beoefenaar van de bedrijfskunde, zie aldaar.
<i>Blackboxbenadering</i>	De benadering waarbij een organisatie wordt opgevat als een zwarte doos waarbij alleen gezien kan worden wat erin gaat en wat eruit komt.
<i>Competenties</i>	Bekwaamheden.
<i>Externe hoofddoelstelling van organisaties</i>	De doelstelling te voorzien in een maatschappelijke behoefte.
<i>Going-concerngedachte</i>	Je gaat bij het nemen van managementbeslissingen uit van de continuïteit van de organisatie.
<i>Interne hoofddoelstelling van organisaties</i>	De doelstelling te blijven voortbestaan als organisatie.
<i>Interdisciplinair</i>	Verschillende vakgebieden verbindend, met elkaar in contact brengend.
<i>Manager</i>	Iemand die zich richt op de planning, organisatie, leiding en beheersing van een organisatie en die menselijke en materiële middelen toewijst om de organisatiedoelen te bereiken.
<i>Multidisciplinair</i>	Verschillende vakgebieden omvattend.
<i>Onderneming</i>	Een bedrijf dat altijd gericht is op het maken van winst.
<i>Organisatie</i>	Een menselijke samenwerking die doelgericht en als blijvend bedoeld is.
<i>Synergie-effect</i>	Het resultaat van het totale samenwerkingsverband is groter dan een optelling van de resultaten van de individuele prestaties.
<i>Transformatieproces</i>	Omzettingsproces in organisaties van input (via transformatie) naar output.

Vragen

Kennisvragen

- 1.1 Beschrijf in je eigen woorden het verschil tussen bedrijfskunde en management.
- 1.2 Geef de kenmerken van het vakgebied bedrijfskunde.
- 1.3 Wat trekt jou aan in bedrijfskunde (of niet)? Geef plus- en minpunten.
- 1.4 Wat zal er gebeuren met de winst die een overheidsbedrijf zonder winsttoogmerk maakt?
- 1.5 Welk begrip (efficiëntie of effectiviteit) geeft een indruk van de doelmatigheid van het organisatieproces en welk begrip geeft een indruk van de doeltreffendheid?
- 1.6 Bedenk een situatie waarin een organisatie opgeheven kan worden als het doel dat die organisatie nastreeft, definitief bereikt is.
- 1.7 Wat is het verschil tussen een non-permanente organisatie en een organisatie die uitgaat van de going-concerngedachte?
- 1.8 Waarom zijn er in Nederland meer bedrijven dan ondernemingen?

Toepassingsvraagstukken

1 Web4U

UIT DE PRAKTIJK



Webwannahave

Webwannahave is een grote webwinkel die verschillende afdelingen kent. Het bedrijf is een dochteronderneming van een groter concern. De directeur is altijd werkzaam op het hoofdkantoor en

komt eens in de maand langs voor overleg. In het bedrijf is een chef aangesteld die leiding moet geven aan de verschillende verkoop- en serviceafdelingen.

- a Wat is het verschil tussen een bedrijf en een onderneming?
- b In het jaarverslag van de onderneming is opgenomen dat de waarde van het bedrijf gebaseerd is op de going-concerngedachte. Wat houdt dit in?
- c In het bedrijf is het zo geregeld, dat alle werknemers fiat moeten vragen aan de chef als er grote partijen verzonden worden. Dit heeft tot gevolg dat lange wachttijden ontstaan als de chef het druk heeft. Hierdoor wordt de capaciteit niet goed benut. Een ander gevolg is dat de chef door tijdgebrek de

voorbereidingen voor de verzending onnauwkeurig nakijkt, waardoor fouten blijven zitten die soms pas na verzending ontdekt worden. Dan is het dus al te laat. Bedenk een oplossing voor dit probleem.

- d Als fouten te laat gevonden worden, bestaat de kans dat er verkeerde producten bezorgd worden. Dit brengt natuurlijk extra kosten met zich mee. Welk verhoudingsgetal verandert hierdoor? Geef in woorden weer wat dit begrip inhoudt.
- e Door de lange wachttijden en het feit dat er toch nog geregeld fouten voorkomen bij de verzending, zijn de werknemers minder gemotiveerd en daalt de productiviteit. Hoe krijgt de chef zijn personeel weer gemotiveerd?

2 Logica PLC

UIT DE PRAKTIJK



Bron: www.rtl-z.nl

Logica levert software aan BMW

(Dow Jones) — Logica plc meldt maandag dat het een compleet beveiligingsprogramma heeft geïntegreerd in de bestaande IT-omgeving van de Duitse autoproducent BMW.

Financiële details van de uitgevoerde opdracht worden niet gegeven.

Van het nieuwe 'Identity and Access Management System' maken meer dan 200.000 werknemers van BMW wereldwijd gebruik zodra ze willen inloggen op hun computer of toegang willen tot bepaalde programma's.



- a Wat is de externe organisatiedoelstelling van Logica?
- b Wat zijn de vier belangrijkste kenmerken van een organisatie?
- c Hoe wordt de continuïteit van Logica gewaarborgd?